项目编号： 专题方向： 新药创制与转化重大科技平台建设专项

项目方向：



（2021年）



|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 专项名称： | 新药创制与转化重大科技平台建设专项 |
| 承担单位（乙方）： |  |
| 通讯地址： |  |
| 邮政编码： |  | 单位电话： |  | 传真： |  |
| 项目负责人： |  | 联系电话： |  | 手机： |  |
| 项目联系人： |  | 联系电话： |  | 手机： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 管理单位（甲方）： | 佛山市科学技术局 |
| 组织单位（丙方）： |  |
| 项目起始时间： |  |

填写说明

 一、本申报书根据《佛山市财政科技创新资金管理办法（试行）》和《佛山市科技创新项目管理办法（试行）》（佛科〔2019〕131号）等文件制定，填表前请认真并理解阅读上述文件和项目申报指南的规定和要求，避免填报内容不符合要求；

 二、本申报书原则上通过“佛山市扶持资金综合服务平台”（即“佛山扶持通”平台）在线填写、报送。形式审查通过后，再打印并线下提交纸质材料。

 三、如获立项，本申报书将与项目申报指南、项目合同书共同作为项目过程管理、验收结题和监督评估的重要依据。

 四、本申报书中的单位名称，请按规范填写，并与单位公章一致。

 五、项目名称是指所申请项目的全称，原则上只能由中文、英文及常见数学字符组成，长度不超过50中文字符，项目名称不能含有个人名字、单位名称和具有争议性的词汇。

 六、涉密项目请在“佛山市扶持资金综合服务平台”上下载申报书的电子版模板，按保密要求离线填写、报送。

 七、本申报书内容应遵循实事求是的原则如实填写，无需凑够字数；如有无需填写的地方，应在空白处填入“无”或“/”表示。

 八、如有参与单位联合申报，则应由项目承担单位即主要申报单位负责收集参与单位申报材料并填写相应内容，项目承担单位需对参与单位提供的申报材料和相关内容的真实性负责，如参与单位在本项目实施过程中出现违反科研诚信行为的，项目承担单位需承担主要责任。



|  |
| --- |
| （一）项目承担单位 |
| 基本信息 | 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法人代表 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 传真 |  | 网站地址 |  |
| 单位性质 | 有限责任公司 |
| 主要人员 | 姓名 | 职 务 | 职 称 | 电 话 | 手 机 | 电子邮箱 |
| 单位负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 科研管理人 |  |  |  |  |  |  |
| 是否高新技术企业 |  | 证书编号 |  |
| 是否科技型中小企业评价入库企业 |  | 入库编号 |  |
| 科研平台建设情况 | 市级以上工程技术开发中心 |  |  | 共 | 个 |
| 市级以上企业技术中心 |  |  | 共 | 个 |
| 市级以上重点实验室 |  |  | 共 | 个 |
| 院士工作站 |  |  | 共 | 个 |
| 其它情况及补充说明 |  |
| 单位财务状况 | 年度 | 总收入 （万元） | 总纳税额 （万元） | 净利润 （万元） | 研发经费 （万元） | 研发经费占总收入比例 |
| 2019年度 |  |  |  |  |   |
| 2018年度 |  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位财务状况 | 年度 | 总收入 （万元） | 总纳税额 （万元） | 净利润 （万元） | 研发经费 （万元） | 研发经费占总收入比例 |
| 2019年度 |  |  |  |  |   |
| 2018年度 |  |  |  |  |   |
| （二）其它参与单位 |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 单位地址 | 统一社会信用代码 | 联系人 | 联系电话 |
| / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / |
| 以上信息真实无误，接受监督。日 期 ： 年 月 日 | 项目承担单位公章 |



|  |
| --- |
| （一）项目基本信息 |
| 项目名称 |  |
| 项目起止日期 |  |
| 技术领域 |  |
| 项目优势 |  |
| 关键字 |  |
| （二）项目内容摘要（限500字以内） |
|  |

|  |
| --- |
| （三）项目组主要成员（包括项目负责人） |
| 编号 | 姓 名 | 年龄 | 身份证号码 | 学历 | 职务 | 分工 | 所在单位（全称） | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  | 项目负责人 |  |   |

 注意事项：签署“签字”栏目代表项目负责人承诺在粤每年工作时间不少于8个月

（一）项目研究的目的意义，行业现状和发展趋势，项目创建的前景预测及对佛山相关产业或行业的推动作用

（二）项目主要研究内容、采取的方法及技术路线

（三）项目的主要创新点



|  |
| --- |
| （一）技术及成果指标 |
| 1.核心技术及成果考核指标 |
| 序号 | 技术或成果名称 | 类型 | 核心指标 | 检测方法 |
| 中期评估指标 | 验收指标 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |
| 2.高水平知识产权指标 |
| 序号 | 知识产权名称 | 类型 | 中期评估状态 | 验收状态 | 拟解决关键问题 |
| 1 |  |  |  授权 达到国际最高技术水平/突破行业制约 形成技术首创 其他 |  |  |
|  |  |
| 3.成果及高水平知识产权归属说明 |
| 序号 | 成果或知识产权名称 | 情况说明 |
| 1 |  |  |

|  |
| --- |
| 4.科技报告指标 |
| 序号 | 报告类型 | 提交时间 | 公开类别及时限 |
| 1 |  |  |  |

注意事项： 1.报告类型。包括验收前撰写的最终科技报告；研究期限超过2年（含2年）的项目，每年撰写的年度进展报告；根据研究内容、期限和经费强度，撰写的数量不等的专题科技报告。科技报告应按国家标准规定的格式撰写。 2.公开类别及时限。公开项目科技报告分为公开或延期公开，报告内容中涉及发表论文、申请专利、出版专著或技术诀窍的，可标注为“延期公开”。需要发表论文的，延期公开时限原则上在2年（含2年）以内；需要申请专利、出版专著的，延期公开时限原则上在3年（含3年）以内；涉及技术诀窍的，延期公开时限原则上在5年（含5年）以内。涉密项目科技报告按照有关规定管理。

|  |
| --- |
| （二）经济指标、社会效益及其它产出 |
| 1.核心经济指标 |
| 累计新增销售收入（万元，截至项目验收结题）： 万元 |
| 累计新增利税（万元，截至项目验收结题）： 万元 |
| 2.主要社会效益 |
|  |
| 3.其它产出 |
| （1）攻克核心关键技术、突破“卡脖子”技术情况 |  |
| （2）行业标准产出情况 |  |
| （3）论文专著产出情况 |  |
| （4）人才培养情况 |  |
| （5）其它情况 |  |
| 项 目 负 责 人 （ 签 章 ）： 年 月 日 |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）市科技创新专项经费下达总额：（大写） |  | 万元 ；（小写） |  | 万元 |
| （二）经费投入概况(单位:万元，若无发生数据填“0”） |
| 项目总投资（万元） | 已投入资金（万元） | 计划新增投入投资（万元） |
|  |  |  |
|   | 自筹经费 | 各级政府部门 | 本专项资金 | 其它 | 合计 |
| 区配套 | 镇街配套 |
| 已投入经费 |  | / | / | / |  | 0 |
| 新增经费 |  | / | / |  |  | 0 |
| 自筹经费投入情况说明： |
|  |

|  |
| --- |
| （三）新增经费预算（单位：万元）：   |
|   | 总经费 | 其中本专项资金 |
| 支出经费 | 经费额 | 用途说明 | 经费额 | 用途说明 |
| 直接费用 | 1、设备费 |  |  |  |  |
| 2、材料费 |  |  |  |  |
| 3、测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4、燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5、差旅费/ 会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 6、出版/文献/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 7、劳务费 |  |  |  |  |
| 8、人员费 |  |  |  |  |
| 9、专家咨询费 |  |  |  |  |
| 10、直接费用其它支出(具体说明) |  |  |  |  |
| 间接费用 | 11、间接成本 |  |  |  |  |
| 12、管理成本 |  |  |  |  |
| 13、绩效支出 |  |  |  |  |
| 14、间接费用其它支出(具体说明) |  |  |  |  |
| 合计 | 0 |   | 0 |   |

|  |
| --- |
| 其中：对预算需细化或补充的说明： |
|  |
| 项 目 负 责 人 （ 签 章 ）： 年 月 日 |

填写说明： 1.设备费是指设备购置、安装、试制费、设备运输费、维护费、改造升级费、设备租赁费。

2.材料费。是指在项目研发、生产过程中消耗的各种原材料、辅助材料（包括元件、材料、试剂、配套设备部件等）的采购及运输、装卸、整理费用。 3.测试化验加工费指在项目实施过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工费用。

4.燃料动力费是指与研发生产直接相关的水、电、气、燃料消耗费用。

5.差旅费/会议费/国际合作与交流费。差旅费是指在项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务拓展、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用；会议费是指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目而发生的会议费用；国际合作与交流费是指在项目实施过程中，项目研究人员出国及外国专家来佛山工作的费用。 6.出版/文献/知识产权事务费是指在项目实施过程中，需要支付的出版费、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务费用。

7.劳务费是指项目实施过程中，委托外部机构进行外协技术开发所支付的费用。

8.人力资源成本费是指用于发放项目实施单位参与项目实施人员的工资性收入的支出。

9.专家咨询费是指项目实施单位在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

10.间接成本是指项目实施单位为项目实施提供的水、电、气、暖消耗等费用，以及现有仪器设备和房屋使用或折旧费用等费用。其中，本项目财政专项资金不得用于现有仪器设备和房屋使用或折旧费用。 11.管理成本指项目实施单位为组织管理项目而支出的各项费用，包括直接管理人员费用和其他相关管理支出。其中，本项目财政专项资金不得用于直接管理人员费用支出。 12.绩效支出指是指用于发放项目实施单位参与项目实施人员的激励性收入的支出。

13.支出科目中所占比例较大的经费开支，需在用途说明一栏作说明。

14.间接费用实行总额控制，按照直接费用扣除仪器设备软件购置后的一定比例进行核定，500 万元以下的部分为20%，500 万元至1000 万元的部分为15%，1000 万元以上的部分为13%。



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担/参与单位名称（盖章） | 工作分工 | 本专项财政经费分配 （万元） | 新增自筹经费 （万元） | 新增总经费分配（万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | 0 | 0 | 0 |



|  |
| --- |
| （一）项目实施计划 |
| 起止时间 | 主要工作内容 |
| 年 | 月- | 年 | 月 |  |
| 年 | 月- | 年 | 月 |  |
| 年 | 月- | 年 | 月 |  |
| 年 | 月- | 年 | 月 |  |

|  |
| --- |
| （二）中期评估 |
| 中期评估时间 | 截止至 年 月 日 |
| 资金使用情况 | 预计已投入新增经费（万元） |  |
| 其中使用财政经费（万元） |  |
| 项目主要完成情况 | 预计项目已完成量占总计划的比重 % |
|  |
| 核心技术及成果考核指标 |
| 技术或成果名称 | 类型 | 中期评估指标 | 检测方法 |
|  |  |  |  |
| 高水平知识产权指标 |
| 知识产权名称 | 类型 | 中期评估指标 | 拟解决关键问题 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 项目技术就绪度提升指标 |
| 指标名称 | 立项时已有指标值/ 状态 | 中期指标值/状态 | 评估方式（方法）及评价 |
|  |  |  |  |
| 项目对承担单位带来的经济指标和社会效益 | 新增销售额 （万元） |  |
| 新增纳税（万元） |  |
| 主要社会效益 |  |
| 其它产出情况 |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 附件名称 | 附件数量 |
|   | 一、项目信息类 |
|   | 1.项目计划书、查新文件、可行性研究报告、项目动工许可、环评文件等 |   |
|   | 二、申报和参与单位信息类 |
|   | 1.企业营业执照、事业单位法人证书、组织机构代码证或统一社会信用代码证 |   |
|   | 三、人员信息类 |
|   | 1.单位法定代表人身份证 |   |
|   | 2.项目负责人证明材料（需提供劳动合同、社保证明等） |   |
|   | 3.项目组所有成员证明材料（需提供劳动合同、社保证明等） |   |
|   | 四、单位财务信息类 |
|   | 1.本单位上年度审计报告、企业损益表、资产负债表 |   |
|   | 2.本单位上年度研究开发经费支出明细帐（如有） |   |
|   | 3.增值税纳税申报表（或营业税纳税申报表） |   |
|   | 4.企业所得税年度纳税申报表 |   |
|   | 五、单位资质荣誉类（如有） |
|   | 1.高新技术企业证书、科技型中小企业入库证明等资格文件 |   |
|   | 2.各类获奖证书 |   |
|   | 3.相关行业生产许可证明文件 |   |
|   | 4.管理、质量、环保、安全等认证证书 |   |
|   | 六、技术成果类（如有） |
|   | 1.专利成果证明（包括：专利证书、申请受理文件等） |   |
|   | 2.科技成果鉴定证书 |   |
|   | 3.知识产权检索报告 |   |
|   | 4、其它成果证明（新药证书、通讯电力入网证、特殊产品生产许可证等） |   |
|   | 七、其它类别 |
|   | 1.合作协议 |   |
|   | 2.其它 |   |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承担单位意见 |  承诺书  我单位已阅知申报通知中关于项目科研诚信的要求，现承诺我单位提交的全部申报材料真实可靠且不存在知识产权争议，并保证不违反有关科技项目管理的纪律规定，严肃查处或全力配合相关机构调查处理各种失信行为。 如我单位有不履行上述承诺或有弄虚作假行为， 一经发现，佛山市科学技术局有权停拨或核减经费， 追回项目经费，取消一定期限佛山市科技项目的申报资格，记入佛山市科研诚信异常名录。情节严重的， 我单位愿意承担法律责任。 | 项目联系人签字：单位法定代表人（签字）：（单位公章） 日期： |
|  | 审核意见： |  | 同意上报。  |
|  |   |
|  |  |
|  | 审核意见： |  |  |  | 同意推荐。 （单位公章） |
| 区科技主管部 |  |  |  |
| 门意见 | 经办人： |  |   |
|  |   |   |  |
|  | 单位负责人： |  |  |
|  |   |  |  |
|  | 日期： |  |  |
| 其它部门意见 |   |